

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда»»

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Подпись: \_\_\_\_\_ Е.Н.Махонина

«\_\_»\_\_ \_\_\_\_\_2020г.

Утверждаю

Директор МОУ СШ № 44

\_\_\_\_\_ И.В.Комисарова

приказ от \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ

### ПЛАНИРОВАНИЕ

элективного курса

"Трудные вопросы орфографии и пунктуации"

(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_11 А\_\_\_\_\_

Учитель Смышляева О.М.

Количество часов: всего \_\_\_\_34\_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_1\_\_\_\_\_ час;

Планирование составлено на основе рабочей программы курса "Трудные вопросы орфографии и пунктуации"

---

## Программа элективного курса

### "Трудные вопросы орфографии и пунктуации"

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса рассчитана на учащихся 11-х классов.

Сегодня остро стоит вопрос формирования национального самосознания у подрастающего гражданина Российской Федерации, одной из неотъемлемых составляющих которого является чувство гордости за родной язык, складывающееся не только из осознания его красоты, величия и могущества, но и из желания и умения сохранить эти качества. Потому мы обязаны прививать школьникам необходимость в их речевой и письменной практике постоянного использования и накопления потенциала и богатства русского языка, созданного великими предками, чем и способствовать его сохранению и развитию.

Тревожно состояние современного русского языка: расшатываются литературные нормы, происходит стилистическое снижение устной и письменной речи, бытовая – и, к сожалению, не только – сфера общения становится все более вульгарной.

Однако в наши дни оценка специалиста производится не только по качеству его профессиональной пригодности, но еще и по умению грамотно – устно и письменно – излагать мысли.

Для большей эффективности в достижении результатов обучения и из-за ограниченного количества часов русского языка преподавание курса может быть организовано следующим образом:

как дополнительный курс для учащихся 9-х классов;

как дополнительный или отдельный курс по подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах.

**Цели и задачи курса:** обобщить и закрепить полученные знания по правописанию за курс 5-9 класса, активизировать внимание учащихся к употреблению рассматриваемых языковых явлений и фактов языка как в текстах разных стилей, так и в собственной письменной речи. В программе особое внимание уделяется трудным случаям правописания.

Одной из причин недостаточного усвоения десятиклассниками орфографических и пунктуационных норм является отсутствие достаточного количества уроков, отведенных для обобщения и повторения, полученных в 5-9 классе знаний и умений. Данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний учащихся о функционировании слова в речи.

Определяющим фактором при построении программы является принцип написания слов (дефисные, слитные и отдельные написания) или принцип написания отдельных частей слов (правописание корней, суффиксов, окончаний). Так, например, при закреплении темы «Дефисные написания» в центре внимания дефисные написания сложных существительных (диван-кровать), прилагательных (светло-зеленый, химико-технологический), наречий (по-весеннему, крепко-накрепко), предлогов (из-за, из-под), а при закреплении темы правописание корней слов - принцип написания гласных и согласных в корнях. Вместе с тем данный учебный материал сопровождается заданиями, связанными с развитием речи учащихся.

При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется *истории* и *этимологии* (слова с непроверяемыми орфограммами), *принципам орфографии*, лежащим в основе правописания слов и отдельных морфем (корней, суффиксов, окончаний). При анализе пунктограмм - употребление в письменной речи какого-либо определенного знака препинания (тире в простом и сложном предложении) или особенности пунктуационного оформления синтаксических явлений (пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения). Данный блок тем сопровождается также разными речевыми заданиями, связанными с редактированием текста или исправлением речевых ошибок в собственных высказываниях.

В связи с этим особый интерес с точки зрения формирования грамотного письма представляет раздел «употребление в речи», являющий собой практическую реализацию изучаемых явлений языка. Данный подход позволяет реализовать принцип функциональной грамотности.

В содержании программы отсутствует дублирование тем, изучаемых в девятом классе, поэтому данный курс (34 часа) может быть предложен в течение всего учебного года. Программа состоит из 7 тем:

1. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики.
2. Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова.
3. Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв.
4. Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием.
5. Основные тенденции в употреблении знаков препинания.
6. Система употребления знаков препинания с учётом современной практики.
7. Норма в пунктуации и проблема выбора знака.

В программе представлен примерный тематический план данного курса с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы, и определением видов деятельности.

На занятиях предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: организационно-деятельностная игра, презентация, семинар, соревнование и др.

В качестве обучающих пособий предложены не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике (Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». Ростов н/Д, 1998. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Снова в мире слова. - М.: 2001. Успенский Л.В. «Слово о словах. Ты и твоё имя». М., 1962. Львова СИ. Этимология на службе орфографии. - М., 2001. Граник Г.Г., Бондарко СМ. Знаки препинания. М., 1998. и другие.).

Таким образом, разрабатывая методику проведения занятий по данной программе, необходимо учитывать условия проведения занятий - элективный курс, рассчитанный на развитие интереса к изучению филологических школьных дисциплин, предпочтение отдаётся занимательности как одному из факторов, влияющих на мотивацию учащихся к изучению русского языка.

### **Программа элективного курса «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» (34 часа)**

Тема 1. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики. – 3 ч.

Тема 2. Трудные вопросы орфографии, связанные с буквенным обозначением фонем в составе значимых частей слова. – 10 ч.

Тема 3. Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв. – 4 ч.

Тема 4. Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным и раздельным написанием. – 4 ч.

Тема 5. Основные тенденции в употреблении знаков препинания. – 3 ч.

Тема 6. Система употребления знаков препинания с учётом современной практики. – 7 ч.

Тема 7. Норма в пунктуации и проблема выбора знака. – 2 ч.

Итоговое занятие – 1 ч.

### Календарно-тематическое планирование элективного курса

#### «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» 11 класс

№п/п	Содержание раздела (темы)	Кол-во часов	план	факт	примечание
1	Слоговой принцип русской графики.	1			
2	Обозначение гласных после шипящих и ц.	1			
3	Отступления от слогового принципа русской графики	1			
4	Принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем.	1			
5	Трудные случаи орфографии из числа написаний, отвечающих морфологическому принципу.	1			
6	Трудные случаи орфографии из	1			

	числа написаний, отвечающих морфологическому принципу.				
7	Употребление букв (е) ё и о после шипящих для обозначения ударного [о].	1			
8	Употребление букв (е) ё и о после шипящих для обозначения ударного [о].	1			
9	Правописание Н и НН.	1			
10	Правописание Н и НН.	1			
11	Правописание Н и НН.	1			
12	Употребление и правописание частиц НЕ и НИ	1			
13	Употребление и правописание частиц НЕ и НИ	1			
14	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	1			
15	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	1			
16	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	1			
17	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв	1			
18	Слитное и раздельное написание НЕ.	1			
19	Разграничение приставки НЕ- и частицы НЕ.	1			
20	Слитное и раздельное написание не с формами на –МЫЙ.	1			

21	Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.	1			
22	<b>Основные тенденции в употреблении знаков препинания.</b> Историческая изменяемость пунктуации. Точка. Точка с запятой.	1			
23	Двоеточие.	1			
24	Тире. Многоточие.	1			
25	Знаки препинания в конце и в начале предложения. Знаки, прерывающие предложение. Знаки препинания при оформлении перечней.	1			
26	Употребление тире в простом предложении. Знаки препинания при номинативных конструкциях.	1			
27	Знаки препинания в сложном предложении.	1			
28	Знаки препинания в предложениях с однородными членами и однородными частями сложных предложений.	1			
29	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.	1			
30	Знаки препинания при обращениях, междометиях, утвердительных и отрицательных словах	1			
31	Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Употребление кавычек.	1			
32	<b>Норма в пунктуации и проблема выбора знака.</b> Понятие нормы применительно к	1			

	знакам препинания.				
33	Авторские знаки. Выбор оптимального варианта при комбинации знаков.	1			
34	Авторские знаки. Выбор оптимального варианта при комбинации знаков.	1			